### 

ТИПОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на закупку услуги ремонта и тех.обслуж.**

**офисной орг. техники и заправка картриджей.**

**.**

Метод «запрос котировок с квалификацией»

**город Бишкек 2023 год**

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

**Уважаемый Участник,**

1.Группа государственных закупок ГУВД Чуйской области (в дальнейшем «Покупатель»), г. Бишкек, ул. Курманжан –Датка № 115 приглашает Вас предоставить Конкурсное предложение поставщика (КПП) приобретение услуги ремонт и тех. обслуживание офисной орг. техники и заправка картриджей

2.Срок поставки товаров: по заявке закупающей организации.

3.Место поставки: г. Бишкек, ул. Курманжан-Датка № 115.

4.Закупка осуществляется методом запроса котировок с квалификацией, открытых для всех потенциальных участников, соответствующих требованиям Типовой документации (ТД) и зарегистрировавшихся в системе электронных государственных закупок Кыргызской Республики на сайте http://zakupki.gov.kg на веб-портале государственных закупок (веб-портал).

5.Источник(и) финансирования: республиканский бюджет.

Статья расходов: 2215.

6. Участники конкурса должны предоставить свои конкурсные заявки в электронном виде, заполнив соответствующие формы на веб-портале государственных закупок по адресу http://zakupki.gov.kg и приложив требуемую документацию не позднее \_\_\_\_часов , минут «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года по адресу: г. Бишкек, ул. Курманжан – Датка № 115, Кабинет № 215 , ответственный за проведение конкурса Сатарова Аида Торобековна тел. (0312) 43-88-83, 0705-15-75-98 Адрес электронной почты: satarova.aida.79@mail.ru

7. Конкурсная заявка должна быть предоставлена с гарантийным обеспечением предложением поставщика в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Портал государственных закупок обеспечит доступ к конкурсным заявкам для состава конкурсной комиссии и сформирует протокол вскрытия ПП автоматически в \_\_\_\_\_\_часов «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года по адресу: г. Бишкек, ул. Курманжан – Датка № 115, каб. № 215.

9. Размер и форма Гарантийного обеспечение исполнения контракта (ГОИК) составит 2 % от общей суммы контракта.

10. Предконкурсное совещание: не предусмотрено.

11. Авансовый платеж составит: 0 (ноль) %.

12. Для получения дополнительной информации или разъяснений ТД следует обращаться к Покупателю, используя соответствующую функцию, предоставляемую Порталом государственных закупок, не менее 3 рабочих дней с даты публикации объявления о закупке.

13. Срок действия предложения поставшика – не менее 30 рабочих дней с даты вскрытия предложении поставшиков.

14. Покупатель гарантирует защищенность, целостность и конфиденциальность представленной конкурсной заявки и обеспечит ее рассмотрение только после установленного времени вскрытия конкурсных заявок. Тем не менее, Покупатель не будет считаться ответственным за любую задержку, вызванную обстоятельствами вне его контроля. Несмотря на то, что веб-портал государственных закупок отправит уведомления Участникам в случае изменения ТД, Покупатель не должен нести ответственности в случае, если какая-либо информация не была получена Участником конкурса. В обязанности Участников конкурса входит проверка портала на предмет наиболее актуальной информации, относящейся к ПП.

**ГГЗ ГУВД Чуйской области**

*Приложение 1*

**§ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках» (далее — Закон) и определяет порядок организации и проведения электронных государственных закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ Пункта** | **Общие положения** |
| **1** | Наименование Покупателя: **Главное управление внутренних дел Чуйской области**  Юридический адрес Покупателя: **г.Бишкек ул. Курманжан-Датка № 115.**  Ответственный сотрудник Покупателя**: Сатарова Аида Торобековна.**  Адрес ответственного сотрудника: **г. Бишкек ул.Курманжан –Датка № 115 , кабинет 215.**  Телефон: моб. **0705 157598**  Раб. тел/Факс: (**0312) 43-88-83**  Адрес электронной почты: **satarova.aida.79@mail.ru** |
| Источник(и) финансирования: **Республиканский бюджет.**  Статья расходов: **2215.** |
| Срок поставки услуги: **после заключения контракта по заявке закупающей организации (включая все налоги и таможенные сборы).** |
| Наименование и номера отдельных лотов, составляющих предмет закупки:  **Лот №1 – Услуги ремонта и тех обслуживания офисной орг. техники и заправка картриджей.** |
| **2** | **Правомочность Участников конкурса:** |
| 2.1 | Настоящее приглашение к участию в Конкурсе распространяется на всех Поставщик/Подрядчиков из любых стран, за исключением стран, взаимоотношения с которыми противоречат вступившим в установленном законом порядке в силу международные контракты, участницей которых является Кыргызская Республика, а также общепризнанные принципы и нормы международного права являются составной частью правовой системы Кыргызской Республики. |
| 2.2 | Участник конкурса не должен иметь конфликта интересов. Будут отклонены предложение поставщика всех Участников конкурса, у которых будет выявлен конфликт интересов. |
| **3.3** | **Квалификационные данные поставщиков (ст.23):**  **«Квалификационные требования»** |
| 3.3 | **1)** Участники закупок должны выполнить свои обязательства по уплате налогов в Кыргызской Республике Предоставить информацию об отсутствии задолженности по уплате налоговых взносов.  **2)** Участники закупок должны выполнить свои обязательства по уплате страховых взносов Предоставить информацию об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов.  **3)** Документ об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов Письменное подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах. Информация о бенефициарных владельцах является открытой и доступной информацией на веб-портале государственных закупок.  **4)** Предоставить сканированную копию оригинала свидетельства о регистрации  **5)** Квалификация и опыт руководителя и ключевых сотрудников участника закупки Иметь в наличии руководителя и ключевых сотрудников с опытом выполнения аналогичных по характеру и объему услуг в течение не менее 2 (двух) лет, включая не менее 1 года на предполагаемой должности.  **6)** Иметь опыт выполнения не менее 2 аналогичных договоров/услуг на сумму не менее 230000 сом. |
| **4** | **Затраты на участие в Конкурсе:** |
| 4.1 | Участник несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей Предложения поставщика. Покупатель не несет ответственности за возмещение таких затрат, независимо от результатов Конкурса. |
| **5** | **Содержание** Типовой **документации (ТД):** |
| 5.1 | Документация о закупке включает следующие формы, для заполнения Поставщиком:  ФОРМА - 1 Техническая спецификация предлагаемого товара, с подтверждающими документами качества, установленным в лотах документации о закупке в разделе Лоты  ФОРМА – 2 Ценовое Предложение поставщика (таблица цен)  ФОРМА – 3 Сведения о квалификации |
| 5.2 | Участник конкурса должен изучить все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в ТД. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в ТД, или же подача Предложения поставщика, не отвечающей требованиям ТД, приведет к отклонению Предложения поставщика. |
| **6** | **Разъяснение** Типовой **документации и предконкурсное совещание** |
| 6.1 | Поставщик не позднее 2 рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений через веб-портал может запросить разъяснение по положениям документации о закупке. Закупающая организация/Агент не позднее 2 рабочих дней отвечает на такой запрос (статья 19). |
| 6.2 | Предконкурсное совещание: **не предусмотрено.** |
| **7** | **Внесение изменений и дополнений в Типовую документацию:** |
| 7.1 | При внесении изменений в документацию о закупке окончательный срок представления предложений продлевается на срок не менее 5 рабочих дней. Такие изменения должны быть осуществлены на веб-портале (статья 19). |
| **8** | Язык предложения поставщика: русский язык. |
| **10** | Альтернативные предложения не принимаются. Участники должны предоставить свои предложение поставщика с учетом всех требований Типовой документации. Альтернативные предложения будут отклонены, не зависимо от предложенной цены |
| **11** | **Цена предложения** |
| 11.1 | Цены, указываемые Участником конкурса в «Таблице цен», должны включать все расходы, налоги, пошлины и сборы, уплачиваемые Поставщиком/Подрядчиком в связи с доставкой товаров, оказанием работ и услуг в указанное место назначения, а также выполнением иных договорных/контрактных обязательств, указанных в контракте; |
| 11.2 | Цены, предлагаемые Участником конкурса, должны оставаться фиксированными в течение всего срока действия предложение поставщика и выполнения контракта и не должны меняться ни при каких обстоятельствах. Предложение поставщика, допускающая изменение цен, будет рассматриваться как не отвечающая основным условиям Типовой документации, и будет отклонена в соответствии с пунктом 20.1 ИУК; |
| 11.3 | Наименование лотов, составляющих процедуру закупок, и по которым, участники конкурса обязаны указать цены в отдельности следующим образом: **Участники конкурса должны указать цену, отдельно на каждый подлот**. |
| **12** | **Валюта предложения поставщика и платежи** |
| 12.1 | Цены должны быть указаны в валюте, предусмотренной в документации о закупке;  Цены должны быть указаны в **Кыргызских сомах.** |
| 12.2 | Оплата Поставщик/подрядчику будет выполняться в **Кыргызских сомах.** |
| **13** | **Срок действия предложения поставщика (ПП):** |
| 13.1 | Срок действия предложения поставщика**: 30 дней** |
| **14** | Размер и форма «Гарантийное обеспечение предложение поставщика» (ГОПП):  **декларация**  **«Гарантийное обеспечение исполнения контракта»** (ГОИК) должно соответствовать сроку действия предложение поставщика. |
| **15** | **Подача конкурсных заявок:** |
| 15.1 | Предложение поставщика подается в электронном виде, посредством заполнения соответствующих форм на веб-портале государственных закупок по адресу http://zakupki.gov.kg и загрузки заполненных форм и сопутствующих документов в отсканированном виде, как указано на веб-портале государственных закупок. |
| **16** | Окончательный срок подачи и место вскрытия конкурсных заявок: **не позднее \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года,** **электронный портал государственных закупок** [**https://zakupki.gov.kg**](https://zakupki.gov.kg)**.** |
| **17** | **Изменение, замена или отзыва Предложение поставщика Конкурсной заявки** |
| 17.1 | Поставщики может изменить, заменить или отозвать свою Техническое предложение поставщика после ее подачи, на веб-портале государственных закупок до истечения окончательного срока подачи конкурсных заявок, установленного пунктом 17.1 ИУК.  Поставщики не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений через веб-портал могут запросить разъяснение по положениям документации о закупке. |
| **18** | **Вскрытие предложений поставщиков Покупателем:** |
| 18.1 | Место вскрытия предложений поставщика: **Группа государственных закупок ГУВД Чуйской области , г. Бишкек, ул.Курманжан –Датка № 115, кабинет № 215 .**  Время вскрытия предложение поставщика: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года*.*** |
| 18.2 | При внесении изменений в документацию о закупке окончательный срок предоставления предложений продлевается на срок не менее 5 (пяти) рабочих дней. При этом веб-портал государственных закупок автоматически рассылает уведомления всем участникам о продлении сроков. |
| **19** | **Покупатель отклоняет предложение поставщика в случаи, если:**  **а)** Данное предложение поставщика не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Типовой документации (п.3.3);  **б)** Участник конкурса не подписал декларацию, гарантирующую предложение, либо не представили гарантийное обеспечение предложения поставщика (если требуется условием документации по закупке);  **в)** Участник конкурса имеет задолженность по уплате налогов и обязательных выплат в Социальный фонд Кыргызской Республики не зависимо от суммы задолженности;  **г)** Техническая спецификация в конкурсной заявке не соответствует технической спецификации в Типовой документации;  **д)** Данное предложение поставщика по существу не соответствует основным требованиям Типовой документации;  **е)** Участник конкурса не соглашается с исправлением арифметических ошибок в его Конкурсной заявке;  **ж**) В случае предоставления недостоверной, неполной информации, запрашиваемой в Типовой документации, или же подача предложения поставщика, не отвечающей требованиям Типовой документации для торгов, приведёт к отклонению предложения поставщика  **з)** Закупающая организация отклоняет предложение, если она определила, что цена предложения чрезмерно занижена в отношении предмета закупок и вызывает сомнение в способности поставщика (подрядчика), представившего предложение, исполнить котракт о закупках при условии, что закупающая организация запросила (в письменной форме) у поставщика (подрядчика) детальную информацию относительно предложения по тем позициям, которые вызывают сомнения в способности поставщика (подрядчика) исполнить договор. Решение закупающей организации отклонить предложение в соответствии с настоящей статьей, причины такого решения заносятся в протокол процедур закупок. |
| **20** | Особые условия вступления контракта в силу: **Контракт вступает в силу со дня регистрации в уполномоченном государственном органе.** |
| **21** | Гарантийное обеспечение исполнения контракта (ГОИК) – **требуется, размер гарантийного обеспечения исполнения Контракта: 2 % от суммы** к**онтракта.** |

*Приложение 2*

**РАЗДЕЛ 2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА (ОсУК)**

Нижеследующие "Особые Условия Контракта" (ОсУК) дополняют "Общие Условия Контракта" (ОУК). В случае противоречий, преимущество имеют ОсУК.

|  |  |
| --- | --- |
| № Пункта | **Особые условия контракта** |
| 1 | Определения |
|  | **Покупатель: Главное управление внутренних дел Чуйской области.**  **Тел/факс (0312) 43-88-83 , satarova.aida.79@mail.ru** |
| 1.2 | Место поставки или выполнения работ, или оказания услуг: Бишкек, ул. Курманжан-Датка № 115. |
| **2** | **Гарантийное обеспечение исполнения контракта** |
| 2.1 | Форма гарантийного обеспечения исполнения контракта: **в виде депозитов в денежной форме, 2 % от суммы контракта.** |
| **3** | Контракт о государственных закупках |
| 3.1 | Порядок заключения контракта о государственных закупках  Контракт заключается в виде смарт-контракта с использованием квалифицированной электронной подписи, за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 1 статьи 17 настоящего Закона. Контракт вступает в силу с даты его подписания сторонами, за исключением контрактов бюджетных учреждений, финансируемых из государственного бюджета, которые считаются заключенными со дня регистрации в уполномоченном государственном органе. |
| **4** | Поставка и документация |
| 4.1 | Объем, сроки и прочие требования к поставке услуг: в течение 5 рабочих дней, с момента заключения контракта (включая все налоги и таможенные сборы). |
| 4.2 | Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения контракта выполнения услуг, Исполнитель должен передать Покупателю следующие документы:  **(1)** счет-фактуру Исполнителяс описанием поставленных Товаров, работ и услуг, указанием количества, цены за единицу и общей суммы;  **(2)** акт приемки-сдачи поставленных Товаров, работ и услуг подписанный уполномоченным лицом. |
| **5** | Гарантия |
| 5.1 | Период для предъявления претензий:**Гарантийный период составляет не менее 3 месяцев с даты подписания акта приема передачи Товара.** |
| 5.2 | |  | | --- | | Сроки ремонта или замены дефектных Товаров, работ или услуг: Обеспечить исправление дефектов по гарантии в течение 2 рабочих дней с момента обнаружения. | |
| **6** | Цены и платежи |
| 6.1  6.2 | Способ, условия и сроки осуществления платежей Поставщик\Подрядчику:  Сроки выплат: **по мере финансирования Министерство финансов КР.**  (а) авансовый платеж: **0 %**  (б) после приемки: **100 процентов** от цены контракта на поставку товаров. **Денежные средства выплачиваются при предоставлении акта выполненных поставок, подписанный уполномоченным лицом** и по мере финансирования со стороны Министерство Финансов Кыргызской Республики. |
| 6.3 | Валюта платежа: **Кыргызский сом.** |
| **7** | Неустойки |
| 7.1 | Применимая ставка: **0,1 % за несвоевременную поставку.**  Максимальная вычитаемая сумма: **0,1 %**  (Применимая ставка не должна превышать половины (0,5) процента за каждую неделю, а максимальная сумма не должна превышать размер ГОИК от Цены Контракта). |
| **8** | Применимая ставка: **0,01 % за несвоевременную оплату.**  Максимальная вычитаемая сумма: **0,1 % от цены контракта.** |
| **9** | **Прекращение действия контракта (статья 52):** |
| 9.1 | **Прекращение действия контракта осуществляется в следующих случаях:**  1) при возникновении существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении контракта, и изменение которых нельзя было предвидеть в момент заключения контракта и если при этом исполнение контракта противоречит государственным интересам, закупающая организация вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке не позднее 10 рабочих дней с момента, как стало известно о таких обстоятельствах. Данная норма должна быть отражена в заключаемом контракте о государственных закупках.  В случае если контракт расторгнут в соответствии с настоящим пунктом, возмещение расходов, понесенных сторонами, производится в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики;  2) при выполнении всех обязательств согласно контракту. |
| 9.2 | Расторжение Контракта осуществляется в случаях, когда:  **а)** Заказчик или Исполнитель терпит банкротство или подвергаются ликвидации,  за исключением реорганизации или объединения;  **б)** Заказчик уведомляет и предупреждает, что не устранение конкретного дефекта представляет собой принципиальное нарушение условий Контракта, и Исполнитель не устраняет дефект в течение приемлемого периода времени.  **в)** Если Подрядчик, был замешан в коррупции или мошенничестве в процессе конкурсного отбора или выполнения Контракта, в соответствии с решением суда, вступившего в законную силу;  **г)** Иные случаи**,** ступившие в установленном законом порядке в силу международные договоры/контракты, участницей которых является Кыргызская Республика, а также общепризнанные принципы и нормы международного права являются составной частью правовой системы Кыргызской Республики. |
| **10** | Споры по контракту (статья 53) |
| 10.1 | 1. В случае возникновения споров и разногласий в связи с исполнением заключенного контракта стороны контракта вправе предъявить претензии друг другу с указанием причин.  2. Сторона, получившая претензию другой стороны, обязана рассмотреть ее и представить ответ в письменном виде в течение 10 рабочих дней со дня предъявления претензии.  3. В случае отклонения претензии или непредставления ответа на нее в течение срока, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, заинтересованная сторона вправе обратиться в суд или третейский суд (при наличии в контракте о закупке третейской оговорки). |

**Техническая спецификация на закупку услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Подробные технические спецификации товаров:** | **Кол-во и ед. изм-я** | **Цена за ед. (сом)** | **Общая стоим-ть (сом)** |
|  |  |  |  |  |

**Форма-1**

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг:** | **Техническая спецификация** | **Кол-во** | **Цена за ед. (сом)** | **Общая стоим-ть (сом)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма -2**

# ТАБЛИЦА ЦЕН

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг:** | **Ед. изм** | **Кол-во** | **Цена ед.** | **за** | **Общая цена** |
|  | **Заправка катриджей всего, в том числе:** | усл.ед. |  |  |  |  |
| 1 | Canon 418/L418S6 | усл.ед. | 30 |  |  |  |
| 2 | Samsung mL-1665 | усл.ед. | 50 |  |  |  |
| 3 | Canon Fax-L150/L-170 | усл.ед. | 35 |  |  |  |
| 4 | Hp 1018. P 1005 | усл.ед. | 35 |  |  |  |
| 5 | МФУ 4 в 1 | усл.ед. | 30 |  |  |  |
| 6 | Заправка Epson Stylus Photo P50,Epson L805 (6 цветов по 100 мл). | усл.ед. | 12 |  |  |  |
| 7 | Canon -Sewsys LBP 6020-B ,MF-4410,MF-4010 | усл.ед. | 100 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом 00 тыйын.

**Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА-3**

# СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

1. 1.Наименование Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Юридический адрес Поставщика:\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Дата регистрации Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приложите копии Устава и свидетельства о регистрации).

1.4. Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложите копии лицензий, если деятельность лицензируемая)

* 1. Общий объем схожих Контрактов, выполненных за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите период, затребованный документацией о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом, с предоставлением копий контрактов или актов приема-передачи товаров.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет Контракта** | **Сроки выполнения (месяц и год подписания Контракта- месяц и год окончания выполнения Контракта)** | Закупающая организация**(на именование, адрес, контактные телефоны)** | **Стоимость**  **Контракта, тыс. сом.** | **Сведения о результатах, отзывы (приложите копии)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

* 1. Основные виды Оборудования Поставщика для поставок товаров, требующие соблюдения температурных режимов, затребованные в документации о закупке. Приложить подтверждающие документы (технические паспорта, контракт (договор) аренды).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид оборудования** | **Право собственности или иное право** | **Наименование владельца** | **Год выпуска, состояние (новое, хорошее, плохое)** |
| 1 |  |  |  |  |

* 1. Квалификация и опыт работников, специалистов (в случае закупки оборудования механизмов с установкой и монтажа) для выполнения Контракта, затребованные в документации о закупке. Указать местные трудовые ресурсы (с предоставлением копий паспортов, дипломов, сертификатов, трудовых книжек, контрактов).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **ФИО** | **Образование** | **Специализация и опыт**  **работы по специальности** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. В случае, когда Поставщик подает Предложение от имени простого товарищества.
   1. Сведения, указанные в пункте 2.1. Сведения о квалификации, предоставляются по каждому партнеру простого товарищества.
   2. Приложить доверенность на имя лица или лиц, подписавших Предложения, дающую ему или им право подписывать Предложения от имени простого товарищества.
   3. Приложить Соглашение между партнерами простого товарищества (обязательное для исполнения всеми партнерами), которое показывает, что:

(а) все партнеры несут солидарную ответственность за выполнение

Контракта согласно условиям Контракта;

(б) один из партнеров назначается ведущим, получая право принимать обязательства и получать инструкции от имени любого партнера и всех партнеров по простому товариществу;

(в) исполнение всего Контракта, включая платежи, производится исключительно ведущим партнером.

4.1. Сведения о финансовой деятельности Поставщика за \_\_\_\_\_\_

(укажите период затребованный документацией о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложите заверенные копии балансов, отчетов о результатах хозяйственной деятельности, отчетов о движении денежных средств, отчетов о прибылях и убытках, аудиторских заключений или единую налоговую декларацию и укажите приложенные документы)

1. Наличие или отсутствие задолженности по уплате налогов и обязательных выплат в Социальный фонд Кыргызской Республики подтверждается веб-порталом при запросе Поставщиком через личный кабинет Поставщика при подаче Предложения.
2. Дополнительные требования.

Поставщик (учредители, участники, члены руководящего состава) подтверждает, что отсутствует аффилированность, а также информацию об их бенефициарных владельцах. Информация о бенефициарных владельцах является открытой и доступной информацией на веб-портале или электронном каталоге.

Настоящим подтверждается достоверность всех вышеуказанных сведений. Мы принимаем, что искажение представленных выше сведений или предоставление недостоверных или неполных данных, может являться основанием для включения нашей организации в «Базу данных недобросовестных поставщиков и консультантов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО Представителя)

(Должность) (Подпись и печать)